

Animateur·trice social·e

Dysphasie Québec est un organisme à but non lucratif qui offre des services d'information, de soutien et de représentation afin de sensibiliser la population aux personnes présentant un trouble développemental du langage - TDL (anciennement nommé Dysphasie). Voir : www.dysphasie-quebec.com

Relevant de la coordonnatrice des services et de la coordonnatrice communautaire de Dysphasie Québec, l'animateur·trice social·e assurera la responsabilité de l'animation des activités de formation, de sensibilisation ainsi que des activités de loisirs et de développement offertes. Il/elle travaille en collaboration avec les autres organismes de la région ainsi que des centres de service scolaire, des organisations de loisirs et des villes.

L'animateur·trice social·e conçoit et conduit des actions visant le développement de la relation sociale, l'insertion sociale ou le maintien de l'autonomie de la personne présentant un trouble développemental du langage (TDL). Il intervient auprès de personnes fragilisées par un risque d'isolement et de marginalisation.

- **Animer des séances d'information et de sensibilisation sur le trouble développemental du langage (TDL, aussi connu sous le nom de dysphasie).**
Animer des séances de formation et/ou de sensibilisation à l'aide d'outils pédagogiques auprès d'une clientèle de professionnels, de parents, d'éducateurs, de travailleurs d'organismes communautaires et autres.
- **Animer des activités de sociabilisation ou de développement des compétences auprès de nos membres présentant un trouble développemental du langage.**
En collaboration avec les intervenants·es, développer et animer des activités.
- **Représenter l'association en lien avec les activités offertes**
Répondre aux demandes de renseignements au sujet de Dysphasie Québec et des services offerts. Trouver des ressources pertinentes pour la clientèle.
- **Évaluer les services effectués**
Compléter les rapports nécessaires à l'évaluation du service et analyser les résultats obtenus. S'assurer de faire des suivis nécessaires auprès de la direction.
- **Assister aux formations assignées**
Certaines formations seront assignées dans un but de développement professionnel des compétences.
- **Exécuter toutes autres tâches connexes visant le bon fonctionnement de l'organisme ainsi que la bonne harmonie au sein de l'équipe.**

Qualités personnelles recherchées

- Adhérer aux valeurs du milieu communautaire ;
- Être à l'aise à présenter nos services et à sensibiliser diverses clientèles ;
- Une attitude professionnelle et attentive avec les principes de base de la relation d'aide ;
- Un sens accru des responsabilités et professionnalisme ;
- Bon sens de l'organisation et autonomie ;
- Un esprit ouvert, engagé, dynamique et positif ;
- Bonne capacité à travailler en équipe.

Exigences

- Posséder un véhicule pour se déplacer (exigence principale) ;
- Avoir un diplôme d'études dans une discipline jugée pertinente (éducation spécialisée, service social, orientation, psychoéducation, psychologie, orthophonie, enseignement, animation, ...) ;
- Avoir de l'expérience dans la gestion et l'animation d'activité de groupe ;
- Communiquer avec aisance (à l'oral et à l'écrit) ;
- Compétence en informatique (suite Office).

Modalités

- Emploi à contrat, entre 20 et 25 heures par semaine jusqu'à fin mars 2022 ;
- Possibilité de renouvellement du contrat.
- Horaire variable Jour, soir et fins de semaine ;
- Compte de dépenses avantageux ;
- 20\$/hre.

Faire parvenir le C.V. à : recrutement@dysphasie-quebec.com